



Wniosek o wydanie legitymacji szkolnej

Proszę o wydanie legitymacji szkolnej, ponieważ uprzednio wydana przez Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Henrykowie w roku została zniszczona/zagubiona*.

Okoliczności zagubienia/zniszczenia.....

Oświadczam, że nie posiadam oryginału legitymacji,

a okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/am zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Informuję jednocześnie, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu legitymacji w wysokości 9 zł. (słownie: dziewięć złotych 00/100), na rachunek bankowy Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Henrykowie (Plac Cystersów 1, 57 – 210 Henryków)

numer rachunku: **60 9533 1072 2007 0704 1322 0002**

Dowód wpłaty przedstawiam w załączniku wraz z wypełnionym wnioskiem.

| WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełnić drukowanym pismem) | |
|---|--|
| Imię i nazwisko: | |
| PESEL: | |
| Data urodzenia | ___ / ___ / ___ dzień miesiąc rok |
| Miejsce zamieszkania | ----- miejsowość, ulica, numer domu/lokalu ----- kod pocztowy poczta |
| Telefon kontaktowy | ----- |

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzam wydanie legitymacji szkolnej dla ucznia

Henryków, dnia

.....
Podpis dyrektora szkoły

| Wypełnia KLO w Henrykowie |
|---|
| Nr sprawy: |
| Adnotacja o wydaniu duplikatu: |
| Imię i nazwisko odbierającego dokument: |
| podpis odbierającego: ----- |
| rodzaj/seria dowodu tożsamości odbierającego: ----- |
| Stwierdzam poprawność danych zawartych powyżej /czytelny podpis osoby wydającej dokument/: |

*niepotrzebne skreślić