



Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. bł. Edmunda Bojanowskiego

57-210 Henryków ♦ pl. Cystersów 1 ♦ tel./fax (074) 810 50 50



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(pieczęć gimnazjum)

PODANIE o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej

Dyrektor
Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego
im. bł. Edmunda Bojanowskiego
plac Cystersów 1 57-210 Henryków

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imiona, nazwisko:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

Data i miejsce urodzenia:
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

Adres zamieszkania:
(kod pocztowy, miejscowość, gmina, ulica, nr domu / nr mieszkania, województwo)

.....
Telefon kontaktowy

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej

.....
(typ szkoły)

1.....
(klasa / profil, zawód)

2.....
(inne klasy w tej samej szkole/ profile, zawody)

Wybieram języki obce:

1.....
(kontynuacja – j. obcy obowiązkowy w gimnazjum)

2..... 1.....

III. Inne szkoły, do których składam podania o przyjęcie do klasy pierwszej.

1.
(pełna nazwa szkoły ponadgimnazjalnej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

2.
(pełna nazwa szkoły ponadgimnazjalnej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

Wypełniają: uczeń i rodzice / opiekunowie prawni.

IV. Informacja o uczniu skierowana do przyszłego wychowawcy i pedagoga szkoły ponadgimnazjalnej

1. Wypełnia uczeń.

Jakie zainteresowania rozwijałeś / rozwijałaś w okresie nauki w gimnazjum? (np. jakie lubisz przedmioty, twoje osiągnięcia w konkursach, inne zainteresowania i pasje...)

.....
.....

.....
(podpis ucznia)

2. Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni.

Z informacjami zawartymi w podaniu zapoznaliśmy się.

.....
(miejsce na dodatkowe informacje)
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez wskazane szkoły danych osobowych

..... w zakresie niezbędnym do

(imię i nazwisko kandydata)

przeprowadzenia rekrutacji do szkoły ponadgimnazjalnej.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość, data)

V. Załączniki:

1..... Świadectwo ukończenia gimnazjum	<input type="checkbox"/>
2..... Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	<input type="checkbox"/>
3..... Dwie fotografie	<input type="checkbox"/>
4..... Kwestionariusz osobowy	<input type="checkbox"/>
5..... Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych)	<input type="checkbox"/>
6..... Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu, dysleksja)	<input type="checkbox"/>
7..... Opinia Ks. Proboszcza	<input type="checkbox"/>
8..... Opinia Katechety	<input type="checkbox"/>
9..... Metryka chrztu	<input type="checkbox"/>
10. Świadectwo bierzmowania	<input type="checkbox"/>
11. Podanie o przyznanie miejsca w internacie	<input type="checkbox"/>
12. Wniosek o przyznanie stypendium na internat	<input type="checkbox"/>
13. Zaświadczenia o sytuacji finansowej rodziny dla osób ubiegających się o stypendium na utrzymanie w internacie	<input type="checkbox"/>
14. Skrócony odpis aktu urodzenia z potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały dla uczniów ubiegających się o miejsce w internacie	<input type="checkbox"/>

Wypełnia szkoła ponadgimnazjalna

VI. Wyniki rekrutacji

- egzamin
- suma punktów za oceny na świadectwie klasy III z czterech przedmiotów branych pod uwagę podczas rekrutacji do danej szkoły
- suma punktów za inne osiągnięcia

**Liczba
uzyskanych
punktów:**

Suma uzyskanych punktów

Zastosowano preferencje:

VII. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* ucznia

.....
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....
(data)

Wypełnia szkoła ponadgimnazjalna w przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację ucznia.
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....
(podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)
